

# STATUT

## Liceum Ogólnokształcącego

### Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk

### z siedzibą w Buczkowicach

Zmiany wprowadzone Uchwałą nr 4/08/2022 Rady Pedagogicznej PZP SMS Szczyrk z dnia 30 sierpnia 2022 r.

Podstawa prawna .....	2
Rozdział I Nazwa i typ szkoły.....	3
Rozdział II Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział III Organy Szkoły i ich kompetencje.....	8
Rozdział IV Organizacja pracy Szkoły.....	14
Rozdział V Pracownicy Szkoły i ich zadania.....	19
Rozdział VII Uczniowie Szkoły.....	23
Rozdział VIII Wewnątrzszkolny system oceniania.....	28
Rozdział IX Rodzice.....	38
ROZDZIAŁ X Opieka zdrowotna.....	40
ROZDZIAŁ XI Gospodarowanie finansami, prowadzenie dokumentacji, pieczęcie, postanowienia końcowe.....	41

## Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.),
- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.),
- Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1116)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. poz. 502),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. z 2022 r., poz. 622),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1594),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1780),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578 ze zm.).
- Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
- USTAWA z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami

# **Rozdział I**

## **Nazwa i typ szkoły**

### **§ 1**

1. Nazwa Szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk z siedzibą w Buczkowicach, nazywana dalej w niniejszym statucie „szkołą” jest publicznym liceum ogólnokształcącym, szkołą mistrzostwa sportowego.
2. Szkoła wchodzi w skład Powiatowego Zespołu Placówek Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk imienia Polskich Olimpijczyków.
3. Siedziba szkoły mieści się w Buczkowicach, ul. Grunwaldzka 220.
4. W Szkole prowadzone są od roku szkolnego 2019/2020 oddziały czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk.
5. Oddziały liceum czteroletniego oparte są na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej.
6. Liceum o 4-letnim cyklu kształcenia pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

### **§ 2**

Organem prowadzącym Liceum Ogólnokształcące Szkołę Mistrzostwa Sportowego Szczyrk, zwanym dalej „Szkołą” jest: Powiat Bielski z siedzibą w Bielsku Białej ul. Piastowska 40. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

### **§ 3**

Szkoła działa na podstawie ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) oraz niniejszego statutu.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 5**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach wydanych na ich podstawie.

#### **§ 6**

1. Celem szkoły jest szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w sportach zimowych w aspekcie uzyskania mistrzostwa sportowego.
2. Szkoła propaguje i realizuje model wychowania oparty o idee olimpijskie i zasady współzawodnictwa sportowego
3. Przedmiotem działalności szkoły jest całokształt działań dydaktycznych, profilaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych oraz organizacyjnych zmierzających do zapewnienia realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego określonego w przepisach ustawy Prawo Oświatowe.
4. Kształcenie ogólne ma na celu:
  - 1) przygotowanie młodzieży do nauki w szkołach wyższych, a także do życia we współczesnym świecie;
  - 2) umożliwienie uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły i zdawania egzaminu maturalnego
  - 3) realizację szkolnego zestawu programów nauczania z uwzględnieniem podstawy programowej,
  - 4) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji;
  - 5) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - 6) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - 7) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

- 8) rozwijanie kompetencji kluczowych;
- 9) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 10) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 11) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 12) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 13) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 14) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 15) wdrożenie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 16) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

5. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.

6. Szkoła kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego.

7. Szkoła dba o wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży, umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły ponadpodstawowej oraz przystąpienia do egzaminu maturalnego.

8. Szkoła zapewnia uczniom możliwości rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

9. Szkoła stwarza warunki do podtrzymania tożsamości narodowej i etnicznej.

10. W szkole podejmowane są odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.

11. Szkoła dba o kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia.

12. W szkole stwarza się uczniom warunki umożliwiające rozwój ich talentów i zainteresowań społecznych, artystycznych oraz sportowych.

13. W szkole podejmowane jest współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami), rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny

14. Zadania opiekuńcze realizowane przez szkołę są dostosowane do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, uwzględnia się przy tym obowiązujące w szkole ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny, w szczególności: zapewnienie bezpiecznych i higienicznych

warunków pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

15. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

16. Szkoła umożliwia podjęcie nauki uczniom innej narodowości, realizując zajęcia w sposób określany odrębnymi przepisami.

## §7

1. Szkoła realizuje cele poprzez:

- 1) Prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej, hybrydowej, bądź zdalnej
- 2) właściwą organizację i prowadzenie zajęć, z uwzględnieniem różnych form pracy i innowacji pedagogicznych, zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych;
- 3) wprowadzenie na zajęciach edukacyjnych aktywnych metod pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych i zasobów multimedialnych;
- 4) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów szkoły;
- 5) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów;
- 6) wspieranie uczniów zdolnych poprzez organizację zajęć dodatkowych w ramach indywidualnych konsultacji z nauczycielami;
- 7) umożliwianie uczniom udziału w: konkursach, olimpiadach przedmiotowych, obozach naukowych, zawodach i zgrupowaniach sportowych, warsztatach, projektach i wykładach organizowanych przez szkołę lub we współpracy z innym instytucjami;
- 8) współuczestniczenie w działalności oświatowej, społeczno-wychowawczej, kulturalnej, sportowej i turystycznej,
- 9) umożliwienie korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej;
- 10) współpracę i kontakt z rodzicami.
- 11) zapewnianie bezpieczeństwa poprzez monitoring oraz organizację dyżurów nauczycieli;
- 12) dbanie o zdrowie uczniów poprzez ścisłą współpracę z lekarzem sportowym, dietetykiem i rehabilitantem.

2. Szczególną opieką otacza się uczniów rozpoczynających naukę w szkole poprzez:

- 1) wstępną diagnozę potrzeb psychologiczno – pedagogicznych;
- 2) adaptację uczniów do nowych warunków;
- 3) integrację klasy i grupy sportowej.

## **§8**

1. Szkoła stwarza optymalne warunki umożliwiające uczniom łączenie zajęć sportowych z realizacją zajęć dydaktycznych.
2. Rozkład zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozkładu zajęć sportowych.
3. W szkole prowadzona jest działalność sportowa w zakresie sportów zimowych.
4. Jednym z ważniejszych celów działalności sportowej jest:
  - 1) promowanie zdrowego trybu życia;
  - 2) ukazanie, że sukcesy sportowe można osiągnąć głównie poprzez wytrwałą pracę nad sobą;
  - 3) promowanie zasad „fair play”;
  - 4) dążenie do mistrzostwa poprzez umiejętne łączenie nauki ze sportem.
5. Szkoła realizuje program szkolenia sportowego we współpracy z Polskim Związkiem Narciarskim, klubami sportowymi, stowarzyszeniami kultury fizycznej oraz szkołami wyższymi prowadzącymi studia na kierunku wychowanie fizyczne i kierunku trenerskim.
6. Warunki współpracy z wymienionymi podmiotami regulują odrębne porozumienia.

## **§9**

1. Liceum zapewnia indywidualną pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na:
  - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 2) określaniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,

- 4) podejmowaniu działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania w szkole poprzez; zajęcia dodatkowe, nauczanie indywidualne czy zajęcia rewalidacyjne,
- 5) współpracy z poradnią w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

## **§10**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom na terenie szkoły funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu określa odrębny regulamin.

## **Rozdział III**

### **Organy Szkoły i ich kompetencje**

## **§11**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorząd uczniowski.
2. Organy szkoły działają na podstawie przepisów ustawy - Prawo oświatowe.
3. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Każdy z organów posiada możliwość rozwiązywania sytuacji spornych wewnątrz szkoły.
5. Organami wspomagającymi dyrektora w kierowaniu szkołą są: wicedyrektor, kierownik internatu, trener koordynator, księgowa.



6. Organy szkoły wymienione w ust. 5 działają zgodnie z przydziałami czynności ustalonymi przez dyrektora szkoły.

## **§12**

### **Dyrektor szkoły**

1. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych (roczny plan pracy, plan pracy szkoły, regulaminy, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć edukacyjnych dla nauczycieli i uczniów,
- 3) opracowywanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników,
- 5) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- 6) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników ,
- 7) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o odrębne przepisy,
- 8) sprawowanie opieki nad młodzieżą,
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
- 10) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
- 11) ocenianie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
- 12) decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,
- 13) prowadzenie spraw powierzonych mu przez organ prowadzący,
- 14) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 15) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, przy czym dyrektor ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 16) wymierzanie kar porządkowych przewidzianych w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy,
- 17) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków i odpowiedzialności kadry kierowniczej odpowiednio do aktualnych warunków i potrzeb szkoły,

- 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Do zadań dyrektora należy również:
  - 1) kierowanie radą trenerów,
  - 2) nadzorowanie przebiegu zajęć w czasie zgrupowań szkolenia sportowego oraz zawodów,
  - 3) współpraca z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi i wyższymi uczelniami,
  - 4) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie szkolnych obiektów sportowych,
  - 5) nadzór nad wykorzystaniem środków przeznaczonych na działalność sportową.
  - 6) powoływanie zespołów wychowawczych, przedmiotowych i między przedmiotowych oraz innych stałych i doraźnych zespołów roboczych rady pedagogicznej.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
4. Dyrektor szkoły może powołać trzyosobowy zespół kierowniczy w składzie:
  - a) wicedyrektor lub nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły i pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, który pełni funkcję koordynatora do spraw dydaktycznych,
  - b) koordynator pracy internatu, którym jest wskazany przez dyrektora wychowawca internatu,
  - c) trener koordynator, którym jest wskazany przez dyrektora trener.
5. Zespół kierowniczy nie ma żadnych kompetencji stanowiących.

## **§13**

### **Rada pedagogiczna**

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy pełniący funkcję wychowawców, instruktorów lub trenerów.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

4. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) inne sprawy wynikające z przepisów prawa.

5. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez radę pedagogiczną.

6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w regulaminie rady pedagogicznej.

8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **§14**

### **Rada rodziców**

1. W szkole działa rada rodziców, która jest reprezentacją rodziców i opiekunów uczniów, wobec organów działających w obrębie szkoły i poza nią, powołaną do współdziałania ze szkołą w wykonywaniu jej zadań w zakresie nauczania, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) opiniowanie innych spraw wynikających z przepisów prawa.

3. W skład rady rodziców wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
- 2) w wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- 3) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

## **§15**

### **Samorząd uczniowski**

1. W szkole działa samorząd uczniowski. Samorząd uczniowski stanowią wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, zgodnymi z podstawą programową,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizowania życia szkolnego,

- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
  - 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
  - 6) prawo do wytypowania ucznia z najwyższą średnią ocen do stypendium.
4. Samorząd działa w oparciu o uchwalony regulamin działalności, który jest zgodny ze statutem szkoły.
  5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
  6. Działania z zakresu wolontariatu są grupowe i pozwalają uczniom nabyć umiejętności współpracy w grupie, poszukiwania kompromisów i rozwiązywania konfliktów.
  7. Planowane działania wolontariackie są ujmowane w ramy projektu rozumianego jako wspólne przedsięwzięcie, które jest starannie zaplanowane i zaprojektowane tak, aby osiągnąć wspólny cel.
  8. Samorząd może wyłonić radę wolontariatu.
  9. Rada wolontariatu skupia wokół siebie uczniów, którzy chcą nieść pomoc potrzebującym i włączyć się w rozwiązywanie lokalnych problemów.
  10. Rada wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły wyłania spośród siebie koordynatora wolontariatu oraz zaprasza do współpracy nauczycieli i rodziców. W szkole rolę rzecznika praw ucznia pełni pedagog.

## **§16**

### Zasady współdziałania organów szkoły

1. Rodzice, nauczyciele, trenerzy oraz wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
2. Formy współdziałania wyrażają się w:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w szkole oraz danej klasie;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 3) uzyskiwaniu informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - 4) uzyskiwaniu w formie pisemnej lub ustnej rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce;
  - 5) bezpośrednich kontaktach rodziców, nauczycieli, trenerów i wychowawców.

## **§17**

Zasady rozwiązywania konfliktów między organami szkoły

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji. Mediatorem jest osoba powołana przez dyrektora szkoły lub sam dyrektor.
4. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami szkoły mogą być również rozwiązywane poprzez:
  - 1) konsultacje oraz udział we wspólnych posiedzeniach organów szkoły;
  - 2) powoływanie wspólnych zespołów opracowujących projekty rozwiązań spornych kwestii;
  - 3) odwoływanie się do dyrektora.
5. Spory pomiędzy organami szkoły, po wysłuchaniu każdej ze stron, rozstrzyga dyrektor szkoły.
6. W razie niemożliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły dyrektor powiadamia organ prowadzący i organ nadzorujący w celu podjęcia ostatecznych decyzji kończących spór zgodnie z procedurami.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy Szkoły**

## **§18**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zatwierdzony przez organ prowadzący.

3. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z harmonogramem rekrutacji podanym na stronie internetowej szkoły.

## §19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z opracowanym ramowym planem nauczania i programem merytorycznym, zgodnymi z aktualnym prawem oświatowym.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale winna być zgodna z ustaleniami organu prowadzącego.
3. Nauczanie w oddziałach szkoły mistrzostwa sportowego odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej.
4. Liczbę trenerów i innych osób niezbędnych do prowadzenia zajęć sportowych określa arkusz organizacyjny.
5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
6. Wszystkie dzienniki zajęć prowadzone są w formie elektronicznej.
7. Szczegółowe warunki korzystania z e – dziennika określa odrębny regulamin.
8. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne w formie kół lub zespołów zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami uczniów.
9. Zajęcia, o których mowa w ust. 8, są organizowane w ramach posiadanych środków finansowych za zgodą organu prowadzącego.
10. W ramach programu szkolenia sportowego, zgodnie z procedurami, szkoła organizuje dla uczniów:
  - 1) zajęcia treningowe;
  - 2) letnie i zimowe obozy szkoleniowo — sportowe;
  - 3) wyjazdy na zgrupowania i zawody sportowe;
  - 4) konsultacje.
11. Szkoła umożliwi uczniom udział w wyjazdach na treningi, zgrupowania, zawody krajowe i zagraniczne organizowane przez kluby sportowe, Polski Związek Narciarski, Polski Komitet Olimpijski i inne związki sportowe, podczas których organizatorzy ci zapewniają opiekę i biorą pełną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo.

12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

13. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## §20

1. Zajęcia mogą odbywać się również w formie:

- 1) nauczania w trybie indywidualnym,
- 2) indywidualnego toku nauczania,
- 3) udziału w konkursach,
- 4) udziału w imprezach kulturalnych i sportowych,
- 5) wycieczek turystycznych i przedmiotowych,
- 6) spotkań z zaproszonymi gośćmi np. olimpijczykami,
- 7) samodzielnej pracy uczniów.

2. W przypadku konieczności zawieszenia zajęć edukacyjnych na czas oznaczony powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje zajęcia w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) Zajęcia w formie zdalnej są przede wszystkim prowadzone za pomocą platformy Teams
- 2) Materiały przekazywane są uczniom oraz zwrótnie nauczycielom poprzez platformę Teams, e-dziennik, e-mail
- 3) Uczeń podczas zdalnych zajęć potwierdza swoją obecność na zajęciach poprzez zalogowanie na konkretną lekcję na platformie Teams i aktywność podczas zajęć w formie i częstotliwości określonej przez nauczyciela; nauczyciel odnotowuje obecność bądź nieobecność ucznia na zajęciach zdalnych w dzienniku elektronicznym za pomocą symboli „e”
- 4) Zasady oceniania postępów uczniów podczas zajęć zdalnych określają odrębne zapisy zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania oraz regulaminach funkcjonowania placówki podczas poszczególnych okresów zawieszania zajęć stacjonarnych
- 5) Uczeń na czas zajęć w formie zdalnej ma możliwość wypożyczenia laptopa szkolnego na prośbę i wniosek rodzica – warunki wypożyczenia szkolnego sprzętu określa odrębny regulamin



- 6) Szkoła ma obowiązek organizacji zajęć w formie zdalnej z zachowaniem zasad BHP a także rekomendacji przekazywanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz Ministerstwo Edukacji i Nauki
- 7) Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkoły w okresie zajęć zdalnych mogą być określone przez zarządzenia Dyrektora

## **§21**

1. Szkoła może przyjmować uczniów uzdolnionych sportowo z zagranicy, nieposiadających obywatelstwa polskiego. Zasady przyjmowania tych uczniów określają odrębne porozumienia.
2. Szkoleniem sportowym objęci są uczniowie wszystkich klas i oddziałów.
3. Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. W ramach zatwierdzonego przez organ prowadzący tygodniowego wymiaru zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.
5. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła organizuje dla uczniów obozy szkoleniowe, także w czasie ferii i wakacji. Zasady finansowania przez szkołę szkolenia sportowego i wszelkich wyjazdów są określone odrębnymi regulaminami i rozporządzeniami Dyrektora.

## **§22**

1. W Szkole organizuje się doradztwo zawodowe.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzających do uświadomienia uczniom ich uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań.
3. Doradztwo zawodowe ma za zadanie:
  - 1) rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów,
  - 2) wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenie naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.

4. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmuje się szkolny doradca zawodowy.

5. Szkolny doradca zawodowy realizuje założone cele wewnątrz-szkolnego systemu doradztwa zawodowego przy współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, wychowawcami klas, nauczycielami wszystkich przedmiotów w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz bibliotekarzem, według opracowanego planu działania.

## **§23**

1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną działającą zgodnie z regulaminem.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
5. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
6. Biblioteka prowadzi czytelnię.
7. Do podstawowych obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) organizacja i udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnii,
  - 2) udzielanie informacji, prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
  - 3) informowanie nauczycieli i wychowawców, na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
  - 4) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.),
  - 5) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§24**

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) biblioteki;

- 3) czytelnik;
- 4) stołówki;
- 5) gabinetu wyposażonego w sprzęt profilaktyki zdrowotnej;
- 6) hali sportowej;
- 7) boiska;
- 8) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 9) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 10) świetlicy

2. Zasady korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły określają wewnętrzne regulaminy.

3. Każdy uczeń ma prawo korzystania ze sprzętu i urządzeń w gabinetach i klasach zgodnie z regulaminami.

## **§25**

1. Szkoła prowadzi internat w okresie trwania zajęć szkolnych i sportowych.

2. Prawa i obowiązki wychowanków internatu oraz szczegółowe zasady działania internatu określa Regulamin Internatu.

3. W szkole prowadzona jest stołówka zapewniająca mieszkańcom internatu całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania – jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.

4. Odpłatność za internat i stołówkę oraz zasady dofinansowania do internatu i żywienia określają odrębne przepisy.

## **Rozdział V**

### **Pracownicy Szkoły i ich zadania**

## **§26**

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania osób wymienionych w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresami czynności.
4. Szczegółowy zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor zgodnie z obowiązującym prawem.
5. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora.
6. Wicedyrektora powołuje dyrektor szkoły i określa jego zadania.
7. Szkoła zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych oraz specjalistów posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
8. Trenerów prowadzących zajęcia sportowe zatwierdza Polski Związek Narciarski, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
9. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników szkoły określa regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

## **§ 27**

Pracownicy szkoły w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierować się dobrem oraz poszanowaniem godności osobistej ucznia.

## **§28**

1. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczycieli oraz trenerów i instruktorów należy:  
prawidłowy przebieg prowadzonego przez nich procesu edukacyjnego, wychowawczego i sportowego, w tym dobór lub opracowanie odpowiedniego programu sportowego i nauczania, dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 1) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności sportowych i zainteresowań,
  - 2) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
  - 3) dbałość o pomoce szkolne oraz sprzęt szkolny i sportowy,
  - 4) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, prowadzenie dokumentacji wymaganej przez dyrektora i przepisy prawa oświatowego,

- 5) realizacja zadań wychowawczych zgodnie z przyjętym w szkole programem wychowawczo-profilaktycznym.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności działania zgodne z podstawą programową oraz ustalenie zestawu podręczników dla danego oddziału.
3. Pracą zespołu kieruje jej przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Zespoły przedmiotowe zobowiązane są do dokumentowania swojej pracy i składania z niej sprawozdań na posiedzeniu rady pedagogicznej.

## **§ 29**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor powierza każdą grupę sportową trenerowi lub instruktorowi odpowiedzialnemu za daną dyscyplinę.

## **§ 30**

1. Do podstawowych obowiązków wychowawcy oddziału należy:
  - 1) dbanie o harmonijny rozwój psychofizyczny ucznia,
  - 2) tworzenie i realizowanie planu wychowawczego klasy,
  - 3) integrowanie zespołu klasowego,
  - 4) prowadzenie dokumentacji wychowawczej,
  - 5) współpraca z rodzicami , nauczycielami i trenerami,
  - 6) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów,
  - 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim,
  - 8) ustalanie oceny zachowania po konsultacjach z innymi nauczycielami, trenerami i wychowawcami.

## **§ 31**

1. Do podstawowych obowiązków trenera i instruktora należy:

- 1) dbanie o harmonijny rozwój psychofizyczny ucznia,
- 2) tworzenie i realizowanie planu organizacyjno-szkoleniowego w danej dyscyplinie,
- 3) integrowanie zawodników z różnych dyscyplin sportowych,
- 4) prowadzenia dokumentacji treningów,
- 5) sporządzanie sprawozdań merytorycznych,
- 6) współpraca z rodzicami i nauczycielami,
- 7) współpraca z psychologiem i pedagogiem szkolnym.

## **§ 32**

1. Wychowawcy wszystkich oddziałów tworzą szkolny zespół wychowawczy.
2. Przewodniczącego zespołu powołuje dyrektor.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy tworzenie, analiza programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i wnioskowanie w sprawie jego zmiany.

## **§ 33**

Nauczyciele wychowawcy oddziałów współpracują z trenerami, pedagogiem, psychologiem sportu, wychowawcami internatu i nauczycielami przedmiotowymi w sprawach dydaktycznych i opiekuńczo wychowawczych.

## **§ 34**

Trener prowadzący zgrupowanie sportowe odpowiedzialny jest za zorganizowanie nauki w czasie wolnym od treningu.

## **§ 35**

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga i psychologa sportu oraz pedagoga specjalnego.
2. Do zadań nauczycieli, o których mowa w pkt. 1, należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zrealizowania,
  - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
  - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
  - 4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
  - 5) inne zadania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. poz. 1610);

## **Rozdział VII**

### **Uczniowie Szkoły**

## **§36**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) uzyskania wyczerpujących informacji na temat wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania oraz metod nauczania,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,

- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 6) korzystania z pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 8) korzystania, pod opieką nauczyciela, z pracowni szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- 9) jawnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce:
  - a) zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu,
  - b) oceny poziomu wiedzy i umiejętności powinny być dokonywane systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność,
  - c) uczeń ma prawo odwołania się od wystawionej oceny z przedmiotu lub zachowania na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 10) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w Szkole,
- 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w ramach kół i organizacji działających na terenie Szkoły,
- 12) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych,
- 13) reprezentowania Szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych,
- 14) przystępowania do egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem

## 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły,
- 2) uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- 3) przedstawiania, w terminie do 7 dni od powrotu do szkoły, pisemnego usprawiedliwienia nieobecności przesłanego za pomocą dziennika elektronicznego w formie oświadczenia rodziców lub oświadczenia pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności, z podaniem dat i powodu nieobecności
- 4) właściwego zwracania się do nauczycieli, pracowników Szkoły oraz koleżanek i kolegów,
- 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- 6) dbania o kulturę słowa, kulturę bycia w miejscach publicznych, higienę osobistą, estetykę ubioru i fryzury:



a) schludny wygląd (ubrania odpowiedniej długości, zasłaniające brzuch i uda), strój stosowny do miejsca, w trakcie uroczystości szkolnych i państwowych strój galowy (dziewczęta – ciemna, czarna lub granatowa sukienka bądź biała/jasna bluzka i czarna/granatowa spódnica lub spodnie; chłopcy – biała/jasna koszula i czarne/granatowe spodnie) lub szkolny

b) zabrania się noszenia strojów zawierających symbole i napisy obraźliwe, prowokacyjne, propagujące używki, przemoc, rasizm, nietolerancję, agresję, itp.,

7) dbania o własne zdrowie i życie, nieulegania nałogom; ucznia obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych, picia alkoholu, stosowania wszelkich używek, wyrobów tytoniowych, saszetek nikotynowych i snusów na terenie Szkoły oraz na zajęciach organizowanych przez Szkołę,

8) reagowania na niepożądane zachowania innych, na przejawy wandalizmu i demoralizacji,

9) udzielania pomocy kolegom słabszym w nauce,

10) udziału w akcjach na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,

11) godnego reprezentowania Szkoły na obozach, zawodach i zgrupowaniach sportowych,

12) współpracowania z samorządem uczniowskim,

13) podporządkowania się zarządzeniom dyrekcji, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego,

14) nieopuszczania terenu Szkoły w czasie zajęć edukacyjnych,

15) przedłożenia pisemnej prośby rodziców nauczycielom poszczególnych zajęć w przypadku uzasadnionej konieczności zwolnienia z pojedynczych zajęć, także za pomocą dziennika elektronicznego; nauczyciel wyraża zgodę (akceptację) podpisem i odpowiednim oznaczeniem w dzienniku lekcyjnym; zwolnienie przedłożone po fakcie opuszczenia części dnia nauki przez ucznia nie może być podstawą do usprawiedliwienia tych godzin

16) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:

a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane),

b) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu (dyktafonu) jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,

c) za zniszczenie lub zagubienie urządzenia elektronicznego szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej,

d) w przypadkach niezastosowania się do powyższych zasad wychowawca ma prawo zabronić uczniowi przynoszenia do szkoły telefonu lub innego urządzenia elektronicznego;

17) uczeń nie powinien nosić do Szkoły większych kwot pieniędzy, cennych przedmiotów; w przypadku naruszenia tej zasady i zaistnienia w Szkole kradzieży uczeń ponosi wyłączną odpowiedzialność za stratę,

18) przekazywania rodzicom pisemnych informacji, przez e-dziennik, ze Szkoły i powiadomienia zwrotnie wychowawcy o zapoznaniu rodziców z informacją.

## §37

1. Wobec uczniów Szkoły stosuje się następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) wyróżnienie przez wychowawcy klasy,
- 2) wyróżnienie przez Dyrektora szkoły,
- 3) przyznanie dyplomu lub listu pochwalnego,
- 4) przyznanie nagrody książkowej,
- 5) przyznanie nagrody pieniężnej.

2. Dyplomy i nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek:

- 1) wychowawcy,
- 2) trenera,
- 3) organizacji działającej w Szkole lub poza nią,
- 4) z własnej inicjatywy.

3. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.

4. Sprzeciw może być złożony do dyrektora szkoły, w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.

5. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) wychowawca oddziału;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 9) przedstawiciel rady rodziców.

6. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.

7. O wyniku rozstrzygnięć wychowawca oddziału powiadamia rodzica w formie pisemnej.

## § 38

1. Wobec uczniów Szkoły stosuje się następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy lub innego nauczyciela,
- 2) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela wpisane do e- dziennika,
- 3) nagana od Dyrektora z podaniem do publicznej wiadomości społeczności szkolnej,
- 4) za dalsze złe zachowanie Szkoła wzywa rodziców na rozmowę,
- 5) czasowe zawieszenie w prawach ucznia, polegające na niemożności korzystania z zajęć pozaszkolnych i form pomocy,
- 6) uczeń może być wyłączone z imprez klasowych i szkolnych organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi,
- 7) skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły,

2. Uczeń może być ukarany karą skreślenia z listy uczniów za:

- 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innej osoby;
- 2) używanie narkotyków, alkoholu, palenie papierosów, używanie wszelkich wyrobów nikotynowych, nieusprawiedliwioną nieobecność powyżej 50-u godzin lekcyjnych;
- 3) kradzieże, wymuszanie pieniędzy lub wartościowych przedmiotów, znęcanie się psychiczne i fizyczne nad innymi uczniami;
- 4) dewastację mienia szkoły.

3. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów Szkoły w przypadku:

- 1) wszelkiego łamania prawa cywilnego i karnego: kradzieży, włamań, używania broni, gazów i innych środków groźnych dla otoczenia,
- 2) rozprowadzanie narkotyków i innych niedozwolonych substancji,
- 3) popełnienie innego przestępstwa kryminalnego.

4. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów przez dyrektora szkoły na mocy uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Od kar udzielanych przez nauczyciela uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora. Od kar udzielonych przez Dyrektora, uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej. Odwołanie może nastąpić w terminie do 14 dni od udzielenia kary.

6. W przypadku skreślenia z listy, uczeń lub jego rodzic odwołuje się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą za pośrednictwem dyrektora. Dyrektor szkoły zobowiązany jest przesłać do Śląskiego Kuratora Oświaty pełną dokumentację sprawy w terminie do 7 dni.

## **§40**

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść skargę do dyrektora w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
2. Skargę wnosi się na piśmie w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor jest zobowiązany do szczegółowego rozpatrzenia skargi i udzielenia odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od decyzji dyrektora wnosząc skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
5. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

## **Rozdział VIII**

### **Wewnętrzny system oceniania**

## **§41**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno--wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).

7. Podstawową formą informowania rodziców o ocenach uzyskiwanych przez ucznia są cykliczne spotkania uczących z rodzicami. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje rodziców o stałych terminach spotkań w ciągu całego roku szkolnego.

8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniom do wglądu na lekcji, rodzicom na zebraniach lub konsultacjach

9. Inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) jest udostępniana w szkole.

10. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją.

11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej (lub niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania poszczególnych ćwiczeń oraz informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- 2) Jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 3) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
- 4) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 5) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Zwolnienie dotyczy całego okresu edukacyjnego ucznia.

12. Wystawiając oceny bieżące i końcowe, nauczyciel powinien uwzględnić, także w kształceniu na odległość:

- 1) odpowiedź pisemną,
- 2) odpowiedź ustną,
- 3) aktywność ucznia,
- 4) przygotowanie ucznia do lekcji,
- 5) zadania domowe, referaty, wystąpienia,
- 6) prezentacje szczególnych umiejętności i zainteresowań wykraczających poza program,
- 7) udział w szkolnych konkursach, olimpiadach, uroczystościach, zawodach.

13. Pisemne sprawdzenie wiadomości odbywa się według następujących zasad:

1) sprawdzian pisemny – może być przeprowadzony ze wszystkich przedmiotów, czas trwania sprawdzianu – ok. godziny lekcyjnej, zakres materiału i formę podaje nauczyciel, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym ustala z klasą dzień i dokonuje wpisu w dzienniku lekcyjnym; ocenioną pracę uczeń powinien otrzymać w terminie 14 dni (w przypadku prac z języka polskiego do 21 dni);

2) kartkówka – powinna obejmować materiał nie szerszy niż z trzech ostatnich tematów, o kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany; nie powinna trwać dłużej niż 15 minut;

3) w jednym dniu uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową (sprawdzian pisemny), tygodniowo mogą się odbyć nie więcej niż trzy sprawdziany,

4) powyższa zasada nie ma zastosowania, jeżeli nauczyciel przekłada termin sprawdzianu pisemnego lub kartkówki na prośbę uczniów.

5) Nieobecność ucznia na sprawdzianie odnotowana jest w e – dzienniku w postaci „nb” (nieobecny), która nie jest traktowana jak ocena jednak musi być zastąpiona oceną po uzgodnieniach z nauczycielem danego przedmiotu.”

14. Ustne sprawdzenie wiadomości obejmuje: materiał bieżący (trzy ostatnie tematy) – bez zapowiedzi oraz materiał powtórzeniowy z szerszego zakresu – z tygodniowym terminem zapowiedzi.

15. Oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażone w stopniach i dzielą się na:

1) oceny bieżące określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do zrealizowanej części programu,

2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oceny określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania na dane półrocze lub rok.

16. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

1)	stopień celujący	6 (-)	cel. (-),
2)	stopień bardzo dobry	5 (+ -)	bdb. (+ -),
3)	stopień dobry	4 (+ -)	db. (+ -),
4)	stopień dostateczny	3 (+ -)	dst. (+ -),
5)	stopień dopuszczający	2 (+ -)	dop. (+ -),
6)	stopień niedostateczny	1 (+)	ndst. (+).

17. Oceny śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

1)	stopień celujący	6	cel.,
2)	stopień bardzo dobry	5	bdb.,
3)	stopień dobry	4	db.,

- |    |                        |   |       |
|----|------------------------|---|-------|
| 4) | stopień dostateczny    | 3 | dst., |
| 5) | stopień dopuszczający  | 2 | dop., |
| 6) | stopień niedostateczny | 1 | ndst. |

18. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne/końcowe są podsumowaniem pracy ucznia w całym okresie lub roku szkolnym. Zawierają one także informację o charakterze prognostycznym co do dalszych osiągnięć ucznia.

19. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w 18 lub 19 tygodniu nauki. Klasyfikację roczną przeprowadza się w przedostatnim lub ostatnim tygodniu nauki.

20. O przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania nauczyciel informuje ucznia najpóźniej na tydzień przed planowanym terminem klasyfikacji śródrocznej / rocznej. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie.

21. Nie później niż 3 dni robocze po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach, uczeń ma prawo złożyć u nauczyciela pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem o podwyższenie oceny rocznej z zajęć edukacyjnych. Uczeń w podaniu deklaruje, na jaką ocenę chce podwyższyć ocenę przewidywaną. Nauczyciel po sprawdzeniu:

- 1) frekwencji ucznia na danych zajęciach edukacyjnych, także w kształceniu na odległość
- 2) systematyczności przystępowania do sprawdzianów i prac klasowych, także przeprowadzanych w trakcie kształcenia na odległość
- 3) udziału ucznia w organizowanych przez nauczyciela konsultacjach

podejmuje decyzję o przeprowadzeniu pisemnego sprawdzianu z zakresu materiału rocznego zgodnego z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę, o którą uczeń się ubiega. Aby uzyskać taką ocenę, uczeń musi uzyskać co najmniej 80 proc. punktów możliwych do uzyskania.

22. Nie później niż 3 dni robocze po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach uczeń ma prawo złożyć u wychowawcy pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem o podwyższenie rocznej oceny zachowania. Uczeń w podaniu deklaruje, o jaką ocenę się ubiega. Wychowawca po sprawdzeniu:

- 1) frekwencji ucznia na zajęciach edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień, także podczas kształcenia na odległość
- 2) stopnia wypełnienia wymagań określonych w kryteriach danej oceny zachowania zasięga opinii nauczycieli uczących w oddziale i uczniów oddziału oraz pedagoga i psychologa szkolnego. Na tej podstawie ostatecznie ustala roczną przewidywaną ocenę zachowania.

23. Ocena śródroczna i roczna wynika ze wszystkich ocen bieżących.

24. Ocena roczna uwzględnia oceny bieżące i dorobek całego roku (nie tylko drugiego okresu).



25. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

26. Po ustaleniu śródrocznej oceny niedostatecznej lub dopuszczającej nauczyciel ma prawo wymagać od ucznia zaliczenia określonej partii materiału we wspólnie ustalonym trybie i terminie. Nauczyciel może też odstąpić od tego, gdy uzna, że opanowanie bieżącego materiału jest wystarczającym świadectwem nadrobienia braków z poprzedniego okresu.

27. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, w którym przeprowadzana jest klasyfikacja.

28. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

29. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

- 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami..
- 2) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 27 i 28, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.

30. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

31. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.

32. Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej oraz zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Część praktyczna trwa 60 minut. Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.

33. Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny z przedmiotów innych niż wymienione w pkt 32 tego paragrafu składa się z części pisemnej, która trwa 60 minut oraz części ustnej, która trwa około 30 minut. Jeśli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość, składa się tylko z części pisemnej.

34. W przypadku stwierdzenia, że ocena uzyskana w trakcie egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, uczeń w ciągu 5 dni od daty egzaminu może skierować pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem do dyrektora Szkoły na piśmie lub za pomocą metod stosowanych w kształceniu na odległość.

35. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, lub uczeń pisze sprawdzian i przesyła do oceny metodą stosowaną w szkole w kształceniu na odległość

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

36. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

37. Szczegółowe warunki i tryb oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w tym przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, określają odrębne przepisy.

38. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

39. Na początku roku szkolnego każdy nauczyciel przedstawia uczniom i rodzicom Przedmiotowe Zasady Oceniania, które w sposób szczegółowy informują o zasadach oceniania danego przedmiotu. Składają się nań informacje o:

- 1) wybranym programie nauczania wraz z krótką jego charakterystyką, formach i metodach pracy na lekcjach oraz w domu,
- 2) przewidywanych formach i metodach bieżącej kontroli i oceny wiadomości i umiejętności uczniów,
- 3) przewidywanych zasadach ustalania ocen śródrocznych i rocznych,
- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidziane rocznych/śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

40. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje rodziców i uczniów o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, także w kształceniu na odległość .

41. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

42. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych przewidzianych w statucie, nie spóźnia się, a wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione,
- 2) dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem i wysoką kulturą osobistą,
- 3) wzorowo zachowuje się wobec otoczenia,
- 4) pomaga innym kolegom,
- 5) czynnie i z własnej woli uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub aktywnością pozaszkolną przynosi chlubę Szkole.

43. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, ma pojedyncze godziny nieusprawiedliwionej nieobecności (do 7 w półroczu, do 14 w roku szkolnym),

- 2) dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem,
- 3) nienagannie zachowuje się wobec otoczenia,
- 4) aktywnie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub swoją działalnością godnie reprezentuje Szkołę,

44. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, ma nieliczne godziny nieusprawiedliwionej nieobecności (do 14 w półroczu, do 20 w roku szkolnym),
- 2) swoim zachowaniem wobec otoczenia i wyglądem zewnętrznym nie budzi istotnych zastrzeżeń,
- 3) w grupie rówieśniczej nie wywołuje konfliktów,
- 4) stara się angażować w życie społeczności uczniowskiej,

45. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) na ogół poprawnie zachowuje się wobec otoczenia,
- 2) zadowalająco wywiązuje się z obowiązków ucznia, w ciągu półroczu opuścił nie więcej niż 30 godzin, a w ciągu roku nie więcej niż 60 godzin bez usprawiedliwienia,
- 3) swoją postawą nie budzi zgorszenia,
- 4) w życiu społeczności szkolnej włącza się po otrzymaniu polecenia.

46. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) swoim zachowaniem budzi poważne zastrzeżenia pracowników Szkoły i uczniów,
- 2) na zajęcia przychodzi często nieprzygotowany,
- 3) przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- 4) swoją postawą wpływa demoralizująco na innych,
- 5) wywołuje konflikty wśród rówieśników,
- 6) na zajęcia uczęszcza niesystematycznie, ma do 50 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu i do 100 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku,
- 7) często spóźnia się.

47. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagannie zachowuje się wobec otoczenia podczas zajęć, imprez szkolnych i wycieczek (przychodzi pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na zajęcia szkolne, wnosi ww. środki na teren Szkoły),

- 2) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, mając opuszczonych powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu i powyżej 100 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku,
- 3) popełnia poważne wykroczenia ze szkodą dla drugiej osoby (kradzieże, pobicia, wymuszenia, dręczenie),
- 4) notorycznie i złośliwie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- 5) notorycznie nie wypełnia obowiązków ucznia,
- 6) swoją postawą wpływa demoralizująco na innych uczniów, jest źródłem konfliktów i nieporozumień w grupie rówieśniczej.

48. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej lub innej stosowanej podczas kształcenia na odległość do dyrektora w terminie: od dnia ustalenia do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

49. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W trakcie kształcenia na odległość należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej komisji

50. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca oddziału,
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale wskazany przez dyrektora,
- 4) pedagog,
- 5) psycholog,
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

W trakcie kształcenia na odległość o składzie komisji decyduje jednoosobowo Dyrektor szkoły.

51. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

52. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

53. Rodzice ucznia otrzymują pisemną odpowiedź na zgłoszone zastrzeżenia w ciągu 5 dni od dnia ich zgłoszenia.

## **§44**

Powyższe zasady obowiązują w liceum czteroletnim.

## **§45**

Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) z poszczególnych przedmiotów znajdują się na stronie internetowej szkoły.

## **Egzamin maturalny**

### **§46**

1. Egzamin maturalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły ponadgimnazjalnej i ponadpodstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Terminy, zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu maturalnego w danym roku szkolnym określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.

## **Rozdział IX**

### **Rodzice**

### **§47**

1. Szkoła współdziała z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Przynajmniej dwa razy w ciągu jednego semestru półrocza organizowane są przez wychowawców lub osoby upoważnione przez wychowawcę bądź Dyrektora spotkania w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i edukacyjne uczniów.

3. Oprócz stałych spotkań wychowawców z rodzicami szkoła zapewnia każdemu rodzicowi możliwość:

- 1) uzyskania informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce Jego dziecka, nieobecnościach na zajęciach w szkole i poza szkołą,
- 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz egzaminu maturalnego,
- 3) informacji o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze,
- 4) porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły,
- 6) uczestniczenia w życiu Szkoły poprzez pomoc w organizowaniu i prowadzeniu zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych i imprez szkolnych oraz pracę w ramach Rady Rodziców,
- 7) zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych zgodnie z zasadami przyjętymi przez Szkołę.
- 8) bezpłatnego korzystania z dziennika elektronicznego.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- 1) współdziałania z nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
- 2) udzielania pełnej informacji o stanie zdrowia i wszelkich dysfunkcjach dziecka wychowawcom klas,
- 3) interesowania się postępami w nauce i zachowaniem swoich dzieci, przynajmniej raz w miesiącu kontaktować się choćby w formie telefonicznej z wychowawcą,
- 4) informować wychowawcę w ciągu 7 dni o dłuższej nieobecności dziecka, a do 7 dni po powrocie dziecka do szkoły, pisemnie lub poprzez dziennik elektroniczny (z profilu rodzica) usprawiedliwić nieobecność; po upływie tego terminu nieobecność uznaje się za nieusprawiedliwioną,
- 5) uczestniczenia w spotkaniach z nauczycielami,
- 6) przyjscia do Szkoły na wezwanie nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora.

5. Rodzice reprezentowani są w Szkole przez Radę Rodziców.

6. Współpraca z rodzicami rozpoczyna się z chwilą przyjęcia dziecka do Szkoły.

7. Rodzice powinni:

- 1) utrzymywać systematyczny kontakt ze Szkołą w celu informowania się o zachowaniu i postępach w nauce swojego dziecka: osobiście lub przez e – dziennik;
- 2) czynnie uczestniczyć w życiu Szkoły,

- 3) współpracować ze Szkołą w działaniach wychowawczych,
- 4) udzielać Szkole pomocy w miarę swoich możliwości.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Opieka zdrowotna**

#### **§ 48**

1. Opieka zdrowotna nad uczniami jest realizowana w szkole i obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia oraz opiekę stomatologiczną. Opiekę zdrowotną nad uczniami, a w szczególności zasady eliminowania zagrożeń, związanych z uprawianiem sportu organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Opieka medyczna nad uczniami obejmuje:
  - 1) nadzór nad stanem zdrowia i rozwojem fizycznym ,
  - 2) ustalenie przez lekarza wspólnie z prowadzącym zajęcia sportowe wymiaru i zakresu zajęć sportowych dla osób, których stan zdrowia nie zezwala na uczestniczenie w tych zajęciach w pełnym wymiarze, ustalenia te muszą być sporządzone w formie pisemnej i stanowią dokument wewnętrzny szkoły,
- 3) uczestnictwo w wychowaniu zdrowotnym
- 4) orzecznictwo lekarskie,
- 5) zapobieganie chorobom przeciążeniowym.
3. Opieka medyczna nad uczniami obejmuje ponadto:
  - 1) orzeczenie o przydatności zdrowotnej do zajęć przewidzianych programem nauczania,
  - 2) wykonywanie okresowych badań lekarskich,
  - 3) zapewnienie opieki zdrowotnej w czasie zawodów i obozów sportowych,
  - 4) udział w planowaniu zajęć sportowych i w naradach szkoleniowych – lekarza i pielęgniarki,
  - 5) zapobieganie negatywnym skutkom obciążeń psychofizycznych, związanych z uprawianiem sportu,
  - 6) nadzór nad higieną szkolenia sportowego, żywieniem, dożywianiem uczniów oraz podawaniem odżywek i witamin.



4. Uczniom Szkoły opiekę medyczną zapewnia właściwa terenowo poradnia lekarska i przychodnia sportowo – lekarska, które sprawują jednocześnie nadzór specjalistyczny. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.
5. Świadczenia diagnostyczne zapewnia właściwy terenowo zespół opieki zdrowotnej.
6. Dokumentacja medyczna jest prowadzona według zasad obowiązujących w zakresie opieki zdrowotnej w szkołach publicznych.
7. W Szkole prowadzi się kartę sportowca, upoważniającą do udziału w zawodach.
8. Profilaktyczna opieka zdrowotna jest sprawowana nad uczniami do ukończenia 19. roku życia, a w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – do ukończenia szkoły ponadpodstawowej. Opieka stomatologiczna jest sprawowana nad uczniami do ukończenia 19. roku życia. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami oraz pełnoletnimi uczniami.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Gospodarowanie finansami, prowadzenie dokumentacji, pieczęcie, postanowienia końcowe**

#### **§ 49**

1. Wszelkie zmiany w statucie dokonuje się w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Ujednolicony tekst statutu opracowywany jest po dokonaniu pięciu zmian.
3. Szkoła używa okrągłych pieczęci urzędowych (dużej i małej), zgodnie odrębnymi przepisami.
4. Szkoła prowadzi dokumentację szkolną, przechowując ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.