**Harmonogram czynności**

**w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym**

**do Liceum Ogólnokształcącego Powiatowego Zespołu Placówek Szkoły Mistrzostwa Sportowego Szczyrk imienia Polskich Olimpijczyków
z siedzibą w Buczkowicach**

Decyzją Śląskiego Kuratora Oświaty Nr WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021

**Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czynności** | **Terminy postępowania rekrutacyjnego** | **Terminy postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcące SMS Szczyrk: | od 11 maja 2020 r.do 20 maja 2020 r. do godz.15.00 | od 22 lipca 2020 r.do 27 lipca 2020 r. do godz.15.00 |
| 2. | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej. | od 26 maja 2020 r. do 27 maja 2020 r.;II termin2): 16-17 czerwca 2020 r. | 29 lipca 2020 r.  |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej. | 10 czerwca 2020 r.;II termin2): 19 czerwca 2020 r. | 7 sierpnia 2020 r. |
| 4. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.  | od 26 czerwca 2020 r.do 30 czerwca 2020 r. godz.15.00 | ---------------------- |
| 5. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przezkandydata warunków poświadczanychw oświadczeniach, w tym dokonanie przezprzewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. | do 24 czerwca 2020 r. | do 29 lipca 2020 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 13 lipca 2020 r.  | 17 sierpnia 2020 r. |
| 7. | Potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęciaw postaci przedłożenia świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego,o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wnioskuo przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.  | od 13 lipca 2020 r.do 20 lipca 2020 r. do godz.15.00 | od 17 sierpnia 2020 r.do 21 sierpnia 2020 r. do godz.15.00 |
| 8. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisjęrekrutacyjną listy kandydatów przyjętychi kandydatów nieprzyjętych.  | 21 lipca 2020 r. do godz.14.00 | 24 sierpnia 2020 r. do godz.14.00 |
| 9. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  | do 28 lipca 2020 r. | do 31 sierpnia 2020 r. |
| 10. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 11. | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 12. | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły |