

# **STATUT**

**Powiatowego Zespołu Placówek -**

**Szkoła Mistrzostwa Sportowego**

**Szczyrk**

**z siedzibą w Buczkowicach**

**Gimnazjum Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk**

**(tekst ujednolicony)**

## Spis treści

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZESPOŁU .....	4
Cele i zadania Szkoły .....	4
Cele i zadania szkoły sportowej .....	5
ROZDZIAŁ III SZCZEGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW .....	6
ROZDZIAŁ IV PROGRAM WYCHOWAWCZY I PROFILAKTYKI SZKOŁY .....	22
Cele wychowawcze Szkoły .....	22
Program profilaktyki .....	24
ROZDZIAŁ V ORGANY ZESPOŁU .....	24
Rada Pedagogiczna .....	26
Rada Rodziców .....	27
Samorząd Uczniowski .....	27
ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA ZESPOŁU .....	29
Organizacja Szkoły .....	29
Organizacja schroniska .....	32
Zasady organizacji i sposób korzystania ze schroniska .....	32
ROZDZIAŁ VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU .....	32
Pracownicy Szkoły .....	33
Pracownicy schroniska .....	35
ROZDZIAŁ VIII RODZICE .....	35
ROZDZIAŁ IX UCZNIOWIE SZKOŁY .....	37
Prawa uczniów .....	37
Obowiązki uczniów .....	38
Nagrody i wyróżnienia .....	39
Kary .....	39
ROZDZIAŁ X OPIEKA ZDROWOTNA .....	40
ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	42

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Powiatowy Zespół Placówek – Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk jest placówką publiczną, prowadzoną przez Powiat Bielski.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Gimnazjum Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk
  - 2) Liceum Ogólnokształcące Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk
  - 3) Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Hondrasik”
  - 4) Internat
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Przyjmuje się nazwę placówki w następującym brzmieniu:  
**Powiatowy Zespół Placówek – Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk**
5. Siedzibą Zespołu są **Buczkowice ulica Grunwaldzka 220**
6. Nauka w szkole trwa 3 lata.
7. Nazwa zespołu używana jest w pełnym brzmieniu. Pieczęci podłużne szkoły i schroniska wchodzącego w skład zespołu zawierają nazwę tego zespołu.
8. Przy podawaniu informacji o Zespole może być używany skrót: PZP- SMS Szczyrk.
9. Przy podawaniu informacji o Gimnazjum Szkole Mistrzostwa Sportowego może być używany skrót GSMS, Liceum Ogólnokształcące Szkoła Mistrzostwa Sportowego – LO SMS.
10. Przy podawaniu informacji o Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „Hondrasik” może być używany skrót SSM „Hondrasik”.

### § 2

Ilekoć w Statucie mowa jest bez bliższego określenia:

- „Zespół” należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Placówek- Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk,
- „Szkoła” należy przez to rozumieć Gimnazjum Szkoła Mistrzostwa Sportowego,

- „Schronisko” należy przez to rozumieć Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Hondrasik”,
- „Dyrektor” należy przez to rozumieć Dyrektor Powiatowego Zespołu Placówek- Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

#### **Cele i zadania Szkoły**

##### **§ 3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych. Stawia sobie za cel zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu gimnazjalnego,
  - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu zasad określonych w odrębnych przepisach, stosownie do warunków szkoły,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
  - 5) umożliwia rozwijanie zainteresowań,
  - 6) umożliwia podtrzymywanie tożsamości narodowej, lokalnej i religijnej.

##### **§ 4**

1. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
  - 1) przekazanie uczniom nowoczesnej wiedzy humanistycznej, matematycznej, społecznej i przyrodniczej,
  - 2) nauczanie umiejętności samokształcenia (korzystania z zasobów informacyjnych naszej cywilizacji) oraz umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy,

- 3) wyrobienie u uczniów postawy respektującej uniwersalne zasady etyki, w tym zasad solidarności, tolerancji, sprawiedliwości, wolności i odpowiedzialności,
- 4) opiekę nad uczniami w trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej, psychologicznej i socjalnej,
- 5) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- 6) umożliwienie samorealizacji poprzez różne formy działalności społecznej,
- 7) umożliwienie realizacji zajęć sportowych zatwierdzonych przez Polski Związek Sportowy we współpracy z Ministerstwem Sportu,
- 8) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomagania efektywności uczenia i podnoszenia wyników sportowych, w tym poprzez właściwą korelację zadań dydaktycznych i sportowych.

### **Cele i zadania szkoły sportowej**

#### **§ 5**

1. Celem szkoły jest umożliwienie uzdolnionej sportowo młodzieży rozwoju oraz zapewnienie jej możliwości zdobycia wykształcenia w zakresie gimnazjum.
2. Szkoła realizuje program zajęć sportowych, zatwierdzony przez Polski Związek Sportowy we współpracy z Ministerstwem Sportu uwzględniając program kształcenia właściwy dla gimnazjum.
3. Nadzór nad realizacją programu zajęć sportowych sprawują: Polskie Związki Sportowe we współpracy z Ministerstwem Sportu.
4. Jednym z najważniejszych celów działalności sportowej jest wpojenie uczniom prawidłowej hierarchii wartości, ukazanie wzorców do naśladowania, kierowanie się zasadą „fair play”.
5. Stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających godzenie nauki ze sportem.

#### **§ 6**

uchylono

**ROZDZIAŁ III**  
**SZCZEGÓŁOWE WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**  
**UCZNIÓW**

**§ 7**

uchylono

**§ 7a**

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

**§ 7b**

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w Dz.U. z 2015r. poz. 357 art.13,ust.3;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 7c

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§ 7d**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić na piśmie w terminie do 7 dni.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły w obecności nauczyciela i dyrektora szkoły.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach w nauce swoich dzieci przez dziennik elektroniczny, na zebraniach klasowych w formie ustnej lub pisemnej, a także w razie potrzeby na konsultacjach indywidualnych.
5. Nauczyciel przechowuje wszystkie sprawdziany i prace klasowe do końca roku szkolnego do wglądu rodziców i uczniów na terenie szkoły.

#### **§ 7e**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia



specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

### § 7f

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### § 7g

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Zwolnienie następuje na pisemny wniosek rodziców ucznia złożony do dyrektora szkoły. Do wniosku winna być dołączona opinia lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

### § 7h

1. Ocenianie bieżące, klasyfikowanie śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1) celujący       | 6 |
| 2) bardzo dobry   | 5 |
| 3) dobry          | 4 |
| 4) dostateczny    | 3 |
| 5) dopuszczający  | 2 |
| 6) niedostateczny | 1 |

2. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się używanie plusów i minusów.

**2a.** Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.

**3.** Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) prace pisemne – testy, sprawdziany, prace klasowe, wypracowania, referaty, zadania domowe;
- 2) odpowiedzi ustne;
- 3) prace i ćwiczenia praktyczne – w szczególności na takich zajęciach edukacyjnych jak plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne.

**4.** Prace klasowe (trwające 45 – 90 minut), obejmujące dużą partię materiału, należy zapowiadać z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowywać ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Brak adnotacji w dzienniku jest jednoznaczny z niepoinformowaniem uczniów o planowanej pracy klasowej. Winny być one poprzedzone podaniem zakresu i lekcją powtórzeniową. Ocenione i poprawione prace należy oddać uczniom w terminie do dwóch tygodni (obszerne wypracowania klasowe z języka polskiego do trzech tygodni) i jednocześnie należy wyniki pisemnego sprawdzianu i zadania klasowego omówić na lekcji.

**4a.** Nieobecność ucznia na sprawdzianie odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym w postaci „nb” (nieobecny), która nie jest traktowana jak ocena.

**5.** W dniu pisania sprawdzianu należy podać punktację i skalę ocen.

**6.** Prace kontrolne nie dłuższe niż 15 minut, obejmujące 3 ostatnie tematy lekcyjne, są traktowane jako bieżące sprawdzenie wiadomości i nie wymagają zapowiadania. Poprawione i ocenione należy uczniom oddać w przeciągu jednego tygodnia.

**7.** Uczeń powinien mieć minimum 3 oceny w półroczu – w tym przynajmniej jedną z odpowiedzi ustnej. Liczba ocen cząstkowych zależy od specyfiki przedmiotu i liczby godzin w tygodniu.

**7a.** Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej przez nauczyciela, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze. Uczniom nie przysługuje prawo zgłaszania nieprzygotowania do lekcji w następujących przypadkach:

- 1) miesiąc przed klasyfikacją semestralną i roczną,
- 2) w dniu zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek,

**8.** W ciągu jednego dnia uczeń może pisać jedną pracę klasową lub wypracowanie klasowe z języka polskiego.

**9.** Ustalono procentową skalę punktów odpowiadającą poszczególnym ocenom:

100% - 90%	bdb
89% - 75%	db
74 % - 50%	dst
49% - 30%	dop
29% - 0%	ndst

- 9a.** Nauczyciel danego przedmiotu może zmienić progi procentowe zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
- 10.** Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej (wypracowania klasowego) w terminie do 2 tygodni według zasad określonych przez uczącego. Uzyskana ocena jest wpisana do dziennika także w przypadku takiej samej jak poprawiana.
- 11.** Uczeń może poprawić otrzymaną ocenę pozytywną z pracy klasowej (wypracowania klasowego) w terminie do dwóch tygodni według zasad określonych przez uczącego. Uzyskana ocena jest wpisana do dziennika, również w przypadku niższej i takiej samej jak poprawiana.
- 12.** Uczniowie notorycznie opuszczający sprawdziany i zadania klasowe będą odpowiadać ustnie lub pisemnie w terminie dowolnie wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu.
- 13.** Jeżeli uczeń opuści więcej niż 50% godzin z danego przedmiotu nauczyciel ma prawo przeprowadzić egzamin sprawdzający w terminie i na zasadach określonych przez siebie.
- 14.** W wyniku dłuższej choroby ucznia poświadczonej przez rodziców termin poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu może być przedłużony lub zmieniony.

## § 7i

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na koniec pierwszego semestru.

3. Uczeń który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek poprawić ją w terminie i na zasadach określonych przez uczącego danego przedmiotu.

## § 7j

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według szkolnej skali ocen.
2. Uczeń i rodzice powinni być poinformowani przez wychowawcę na 4 tygodnie przed klasyfikacją roczną o zagrożeniu oceną niedostateczną. Brak informacji o zagrożeniu na miesiąc przed klasyfikacją nie jest gwarancją otrzymania oceny pozytywnej. Informacja jest przekazywana przez dziennik elektroniczny w formie pisemnej. W przypadku utrudnionego kontaktu z domem informację tę należy przesłać listem poleconym.
3. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek wystawienia przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych a wychowawcy - przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana, jeżeli :
  - 1) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych na lekcjach zajęć edukacyjnych, z których ubiega się o wyższą ocenę;
  - 2)poprawiał oceny cząstkowe.
5. Uczniowi nie przysługuje prawo ubiegania się o wyższą ocenę, jeżeli przewidywane są co najmniej dwie oceny niedostateczne.
6. Rodzice ucznia, który będzie się ubiegał o ocenę roczną wyższą niż przewidywana z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania, składają do dyrektora szkoły nie później niż 7 dni przed datą konferencji klasyfikacyjnej pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, w którym określają rodzaj zajęć edukacyjnych (zachowanie) oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
7. W przypadku , gdy wniosek dotyczy zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły ustala termin egzaminu sprawdzającego wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej nie później niż w dniu konferencji klasyfikacyjnej.

8. Egzamin odbywa się w trybie egzaminu klasyfikacyjnego.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. W przypadku, gdy wniosek dotyczy zachowania, ocenę ponownie ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi.

### § 7k

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego – szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zawarte są w regulaminie.

### § 7l

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (obozy, zawody);

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 8) Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne,

3. Kryteria ocen z zachowania:

- 1) Dobre

Oceną wyjściową z zachowania jest zachowanie dobre. Ocenę tę otrzymuje uczeń nie sprawiający kłopotów wychowawczych, odnoszący się z szacunkiem do innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły. Jego postawa jest również nienaganna poza szkołą. Uczeń „dobry” wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych w miarę swoich możliwości i ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu. Trzy spóźnienia traktowane są jak jedna godzina nieusprawiedliwiona. Spóźnienie powyżej 15 minut uważa się za nieobecność na lekcji.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który prawidłowo wypełnił swoje zadania związane z realizacją projektu edukacyjnego, stosował się do wszelkich wskazówek i zaleceń opiekuna projektu, współpracował z pozostałymi członkami zespołu.

- 2) Wzorowe

Uczeń otrzymuje ocenę wzorową z zachowania, jeśli spełnia wymogi na ocenę dobrą oraz:

- a) nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych oraz
- b) reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych w kraju i za granicą lub
- c) wyróżnia się w pracy społecznej na rzecz szkoły, środowiska i klubu.
- d) podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu i aktywnie pracował przy jego realizacji na poszczególnych etapach, służył radą i pomocą pozostałym członkom zespołu.

### 3) Bardzo dobre

Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą z zachowania, gdy spełnia wymogi na ocenę dobrą, a także:

- a) ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych oraz
- b) wyróżnia się dużą aktywnością na terenie szkoły i klasy.
- c) pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, systematycznie i terminowo realizował przyjęte zadania, wspomagając pozostałych członków zespołu.

### 4) Poprawne:

Uczeń otrzymuje ocenę poprawną z zachowania, gdy:

- a) opuścił do 15 godzin bez usprawiedliwienia lub
- b) otrzymał nieliczne uwagi związane z niewłaściwym zachowaniem.
- c) w okresie realizacji projektu edukacyjnego uczeń wypełnił swoje obowiązki, lecz zdarzyło mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

### 5) Nieodpowiednie:

Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią z zachowania, gdy:

- a) opuścił powyżej 15 godzin bez usprawiedliwienia lub
- b) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków oraz budzący zastrzeżenia stosunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i trenerów lub
- c) stosuje wulgarne słownictwo lub
- d) pali papierosy, czy też pije alkohol.
- e) podczas realizacji projektu edukacyjnego uczeń zaniedbywał swoje obowiązki lub odmówił współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

### 6) Naganne:

Uczeń otrzymuje ocenę naganną z zachowania, gdy:

- a) opuścił powyżej 30 godzin bez usprawiedliwienia lub
- b) dopuścił się kradzieży, wymuszenia, rozboju lub uczestniczył w bójce lub

- c) nie oddał książki (lub jej nie zrefundował) do terminu wyznaczonego przez bibliotekę (czyn traktowany na równi z kradzieżą) lub innego mienia szkolnego lub
- d) nie spowodował naprawy zniszczonych urządzeń szkolnych lub
- e) wykazuje się naganną postawą w środowisku poza szkołą.
- f) nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

4. Jeśli uczeń otrzyma zachowanie naganne w ciągu dwóch kolejnych klasyfikacji, zostaje przeniesiony do innej szkoły

5. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

8. Zabrania się używania telefonów komórkowych podczas lekcji pod karą zatrzymania telefonu do końca zajęć w tym dniu.

### **§ 7m**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.



## § 7n

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
  5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska nauczycieli;
    - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
    - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
  11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

## § 7o

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia winny być zgłoszone do dyrektora szkoły w formie pisemnego wniosku, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z podaniem i uzasadnieniem zastrzeżenia.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - e) przedstawiciel rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:**
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **§ 7p**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu, albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

### **§ 7r**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej oraz

wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 7s

#### 1. Uczeń kończy gimnazjum:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Przy ustalaniu oceny końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczący bierze pod uwagę oceny roczne z klas programowo niższych,
  - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego zgodnie z procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

## ROZDZIAŁ IV

### PROGRAM WYCHOWAWCZY I PROFILAKTYKI SZKOŁY

#### Cele wychowawcze Szkoły

### § 8

1. Program wychowawczy Szkoły jest opracowany i dostosowany do potrzeb, a w szczególności program obejmuje:
  - 1) wielostronne kształtowanie osobowości ucznia w poczuciu przynależności do najbliższego środowiska,
  - 2) przygotowanie do życia i aktywnego udziału w grupie społeczeństwie oraz życiu

publicznym,

- 3) wielostronny rozwój osobowości ucznia,
- 4) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej,
- 5) rozwijanie szacunku dla dobra wspólnego i postaw prospołecznych,
- 6) kształtowanie szacunku dla własnego państwa,
- 7) kształtowanie poczucia przynależności Wspólnoty Europejskiej,

Przygotowanie ucznia do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu publicznym.

## 2. Sposób realizacji celów zawartych w programie wychowawczym:

1) organizowanie spotkań, uroczystości, wycieczek i innych form wyzwalających przeżycia związane z obchodami świąt państwowych i europejskich:

a) spotkania i uroczystości: rocznica odzyskania niepodległości, Święto Konstytucji 3-go Maja, Święto Edukacji Narodowej, Dzień Dziecka, Dzień Profilaktyki, podsumowanie Sezonu Zimowego

b) wycieczki krajoznawcze,

2) ukazywanie wzorców osobowych godnych do naśladowania w miłości ojczyzny i uczciwości wobec innych ludzi:

a) sięganie do literatury pięknej i faktu ukazującej sylwetki wybitnych Polaków,

b) organizowanie spotkań z ludźmi znaczącymi w sporcie, kulturze polskiej i europejskiej,

3) ukazywanie sylwetek wielkich Polaków w dziedzinie sportu, kultury, sztuki i polityki,

4) przeprowadzenie demokratycznych wyborów do Samorządu Szkolnego.

## 3. Oczekiwane postawy uczniów:

1) właściwe zachowanie uczniów w czasie uroczystości szkolnych, państwowych, zawodach, zgrupowaniach i olimpiadach,

2) umiejętność podejmowania zadań i decyzji w wywiązywaniu się z zadań grupowych,

3) zachowanie odpowiedniej postawy w miejscach pamięci narodowej,

4) więź emocjonalna z krajem ojczystym,

5) przynależność do wspólnoty europejskiej,

6) umiejętność przeprowadzania demokratycznych wyborów.

## 4. Zadania Szkoły:

1) stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia,

- 2) przygotowanie ucznia do znalezienia właściwego miejsca w społeczeństwie,
  - 3) czuwanie nad prawidłowym i bezpiecznym funkcjonowaniem ucznia w społeczności szkolnej.
  - 4) stworzenie warunków do połączenia nauki ze sportem
5. Sposób realizacji:
- zadania Szkoły realizowane są przez cały rok. Wynikają z realizacji celów. Realizowane są poprzez pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

### **Program profilaktyki**

#### **§ 9**

1. Program profilaktyczny w Szkole realizowany jest przez cały rok szkolny w miarę potrzeb.
2. Sposób realizacji programu profilaktycznego:
  - 1) prelekcje,
  - 2) lekcje wychowawcze,
  - 3) rozmowy indywidualne z uczniem,
  - 4) ankiety,
  - 5) doradztwo rodzinne,
  - 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
3. W miarę potrzeb Zespół Wychowawczy Szkoły opracowuje na dany rok szkolny zmiany do szczegółowego programu profilaktyki.

## **ROZDZIAŁ V ORGANY ZESPOŁU**

#### **§ 10**

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej Dyrektorem
2. Rada Pedagogiczna Zespołu
3. Rada Rodziców - dotyczy tylko Szkoły
4. Samorząd Uczniowski - dotyczy tylko Szkoły.



## § 11

1. Dyrektor Zespołu jest Dyrektorem Szkoły i Schroniska i do jego kompetencji należy:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych (roczny plan pracy, plan pracy szkoły, regulamin szkoły i schroniska, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć edukacyjnych dla nauczycieli i uczniów,
- 3) opracowywanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników,
- 5) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 6) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
- 7) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o odrębne przepisy,
- 8) sprawowanie opieki nad młodzieżą,
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
- 10) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
- 11) ocenianie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
- 12) decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jej funkcjonowania bieżącego,
- 13) skreślanie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 14) prowadzenie spraw powierzonych mu przez organ prowadzący,
- 15) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 16) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, przy czym Dyrektor ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 17) wymierzanie kar porządkowych przewidzianych w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy,
- 18) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków i odpowiedzialności kadry kierowniczej odpowiednio do aktualnych warunków i potrzeb Zespołu,

19) opublikowanie ujednoliconego tekstu statutu Zespołu.

2. Do zadań Dyrektora należy również:

- 1) kierowanie Radą Trenerów,
- 2) nadzorowanie przebiegu zajęć w czasie zgrupowań szkolenia sportowego oraz zawodów,
- 3) współpraca z Polskimi Związkami Sportowymi, klubami sportowymi i wyższymi uczelniami,
- 4) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie szkolnych obiektów sportowych,
- 5) nadzór nad wykorzystaniem środków przeznaczonych na działalność sportową.
- 6) powoływanie zespołów wychowawczych, przedmiotowych i między przedmiotowych oraz innych stałych i doraźnych zespołów roboczych rady pedagogicznej.

### **Rada Pedagogiczna**

#### **§ 12**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy pełniący funkcję instruktorów lub trenerów.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 6) uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów w oparciu o przepisy szczególne,
- 7) po uzyskaniu informacji o wynikach nadzoru pedagogicznego (przekazanej nie później niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego) rada pedagogiczna w formie uchwały ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
  - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
  - 5) Regulamin Szkoły i Schroniska
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej Zespołu określa Regulaminem działalności uchwalony przez Radę Pedagogiczną Zespołu.
  5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

### **Rada Rodziców**

#### **§ 13**

1. Rada Rodziców jest wewnątrzszkolną reprezentacją rodziców i opiekunów działających w obrębie Szkoły, powołaną do współdziałania rodziców (opiekunów) ze Szkołą w wykonywaniu jej zadań w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. Rada Rodziców ma kompetencje opiniotwórcze i wnioskodawcze (może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły), a także kompetencje w zakresie zasad wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
3. Celem i zadaniem Rady Rodziców jest:
  - 1) zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w Szkole i środowisku,
  - 2) współdziałanie z dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie nauczania, wychowania i opieki,
  - 3) prezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły.
3. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
4. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, zgodnie z regulaminem swojej działalności.

### **Samorząd Uczniowski**

#### **§ 14**

1. W Szkole działa Samorząd uczniowski. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, tj.:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizowania życia szkolnego,
  - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
  - 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
  - 6) Prawo do wytypowania ucznia z najwyższą średnią ocen do stypendium Prezesa Rady Ministrów
4. Samorząd działa w oparciu o uchwalony regulamin działalności.

## § 15

1. Każdemu z organów Zespołu zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

W celu rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu organy Zespołu są zobowiązane do powołania komisji w celu rozstrzygnięcia konfliktu. W skład komisji wchodzi po dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Komisję powołuje Dyrektor.
3. Organy Zespołu informują o podejmowanych decyzjach lub planowanych działaniach Dyrektora.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ORGANIZACJA ZESPOŁU**

#### **Organizacja Szkoły**

##### **§ 16**

1. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

##### **§ 17**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i zestawem programem nauczania i zestawem programów nauczania dla danego oddziału.
2. Liczbę uczniów w poszczególnych klasach i grupach ćwiczebnych ustala się z organem prowadzącym zgodnie z odrębnymi przepisami w zależności od możliwości zebrania w nich uczniów o tym samym poziomie sportowym i ułożenia dla nich wspólnego tygodniowego planu zajęć .
3. Liczebność grup ćwiczebnych ustala Rada Trenerów kierując się specyfiką szkolenia sportowego w danej dyscypliny sportu i stopniem mistrzostwa sportowego uczniów.
4. Liczbę trenerów i innych osób niezbędnych do prowadzenia zajęć określa arkusz organizacyjny.

5. W ciągu roku szkolnego młodzież uczestniczy w zgrupowaniach, zawodach krajowych i zagranicznych wynikających z rocznego planu szkolenia sportowego.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wydłużyć czas trwania lekcji do 60 minut lub skrócić do 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
8. Nauczanie może być również organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
9. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne w formie kół lub zespołów zainteresowań.
10. Zajęcia o których mowa w ust. 9 są organizowane w ramach posiadanych środków finansowych za zgodą organu prowadzącego.
11. Szkoła umożliwia uczniom udział w wyjazdach na treningi, zgrupowania, zawody krajowe i zagraniczne organizowane przez kluby sportowe, PZN, PKOL i inne związki sportowe, podczas których organizatorzy ci zapewniają opiekę i biorą pełną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo.

## **§ 18**

1. Zajęcia mogą odbywać się również w formie:
  - 1) nauczania w trybie indywidualnym,
  - 2) indywidualnego toku nauczania,
  - 3) udziału w konkursach,
  - 4) udziału w imprezach kulturalnych i sportowych,
  - 5) wycieczek turystycznych i przedmiotowych,
  - 6) spotkań z zaproszonymi gośćmi np. olimpijczykami,
  - 7) samodzielnej pracy uczniów.

## **§ 19**

1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną działającą zgodnie z regulaminem.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.  
Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
  4. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.

## **§ 20**

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:
  - 1) pomieszczenia dydaktyczne,
  - 2) szatnię,
  - 3) pokój nauczycielski,
  - 4) gabinety dyrektora oraz sekretariat,
  - 5) pokój trenerski,
  - 6) możliwość korzystania z obiektów sportowych.

## **§ 21**

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć na terenie szkoły i poza jej terenem:
  - 1) nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
  - 2) osobą odpowiedzialną za zorganizowanie i sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły (treningi, zawody i zgrupowania) jest trener lub instruktor, a w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę jest nauczyciel, organizator wycieczki. Szczegółowe zasady dotyczące opieki i zasad bezpieczeństwa podczas wycieczek określają odrębne przepisy,
  - 3) pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek podczas przerw międzylekcyjnych ponoszą pracownicy szkoły, zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z zainteresowanymi pracownikami.

## § 22

1. Szkoła prowadzi internat i stołówkę w okresie trwania zajęć szkolnych i sportowych.
2. Prawa i obowiązki wychowanków internatu oraz szczegółowe zasady działania internatu określa Regulamin Internatu.
3. Odpłatność za internat i stołówkę określają odrębne przepisy.

### **Organizacja schroniska**

#### § 23 -24

Uchylono.

### **Zasady organizacji i sposób korzystania ze schroniska**

#### § 25

Uchylono.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU**

#### § 26

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania osób wymienionych w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresami czynności.
4. Szczegółowy zakres czynności pracowników szkoły nie będących nauczycielami, określa dyrektor zgodnie z obowiązującym prawem.
5. W Zespole może być utworzone dodatkowe stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.



## **Pracownicy Szkoły**

### **§ 27**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych. Trenerów prowadzących zajęcia sportowe zatwierdza Polski Związek Sportowy. Zajęcia sportowe mogą prowadzić:
  - 1) osoby, które ukończyły studia wyższe i posiadają tytuł magistra wychowania fizycznego oraz uprawnienia trenera;
  - 2) osoby posiadające wykształcenie określone w ust. 1 i uprawnienia instruktora, pod warunkiem uzyskania uprawnień trenera w okresie 5 lat pracy w tej szkole.

### **§ 28**

Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierować się dobrem oraz poszanowaniem godności osobistej ucznia.

### **§ 29**

1. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczycieli oraz trenerów i instruktorów należy w szczególności:
  - 1) prawidłowy przebieg prowadzonego przez nich procesu edukacyjnego, wychowawczego i sportowego, w tym dobór lub opracowanie odpowiedniego programu sportowego i nauczania,
  - 2) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 3) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 4) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
  - 5) dbałość o pomoce szkolne i sprzęt szkolny – sportowy,
  - 6) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 7) prowadzenie dokumentacji wymaganej przez Dyrektora,
  - 8) realizacja zadań wychowawczych zgodnie z przyjętym w szkole programem wychowawczym.

9)na pisemną prośbę rodzica lub ucznia nauczyciel w terminie do 7 dni uzasadnia na piśmie wystawioną ocenę.

- 2 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności działania zgodne z podstawą programową oraz ustalenie zestawu podręczników dla danego oddziału.
- 3 Pracą zespołu kieruje jej przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
- 4 Zespoły przedmiotowe zobowiązane są do dokumentowania swojej pracy i składania z niej sprawozdań na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

### **§ 30**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor powierza każdą grupę sportową trenerowi lub instruktorowi odpowiedzialnemu za daną dyscyplinę.

### **§ 31**

1. Do podstawowych obowiązków wychowawcy oddziału w szczególności należy:
  - 1) dbanie o harmonijny rozwój psychofizyczny ucznia,
  - 2) tworzenie i realizowanie planu wychowawczego klasy,.
  - 3) integrowanie zespołu klasowego,
  - 4) prowadzenie dokumentacji wychowawczej,
  - 5) współpraca z rodzicami , nauczycielami i trenerami,
  - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów,
  - 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim,
  - 8) ustalanie ocen ze sprawowania.

## § 32

1. Do podstawowych obowiązków trenera i instruktora należy:

- 1) dbanie o harmonijny rozwój psychofizyczny ucznia,
- 2) tworzenie i realizowanie planu organizacyjno-szkoleniowego w danej dyscyplinie,
- 3) integrowanie zawodników z różnych dyscyplin sportowych,
- 4) prowadzenia dokumentacji treningów,
- 5) sporządzanie sprawozdań merytorycznych,
- 6) współpraca z rodzicami i nauczycielami,
- 7) współpraca z psychologiem.

## § 33

1. Wychowawcy wszystkich oddziałów tworzą szkolny zespół wychowawczy.
2. Przewodniczącego zespołu powołuje dyrektor.
3. Do zadań zespołu wychowawczego w szczególności należy analiza programu wychowawczego szkoły i wnioskowanie w sprawie jego zmiany.

### **Pracownicy schroniska**

## § 34

Uchylono.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **RODZICE**

## § 35

1. Szkoła współdziała z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Przynajmniej dwa razy w ciągu jednego semestru organizowane są przez wychowawców lub osoby upoważnione przez wychowawcę bądź dyrektora spotkania w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i edukacyjne uczniów.

3. Oprócz stałych spotkań wychowawców z rodzicami szkoła zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi) możliwość uzyskania:

- 1) informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka,
- 2) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) wraz z nauczycielami, uczniami tworzą społeczność szkolną.

5. Rodzice mają prawo:

- 1) do znajomości prawa szkolnego, w szczególności w zakresie zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły, oraz zasad oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów,
- 2) do informacji na temat zachowania i postępów w nauce oraz osiągnięć sportowych swojego dziecka,
- 3) do otrzymywania porad dotyczących kształcenia i wychowania dziecka,
- 4) do wyrażania opinii na temat pracy szkoły i nauczycieli,
- 5) do uczestniczenia w życiu szkoły, a w szczególności do uczestniczenia w zebraniach klasowych,
- 6) wybierania klasowych reprezentacji rodziców (trójek klasowych).
- 7) do bezpłatnego korzystania z dziennika elektronicznego.

6. Rodzice mają obowiązek zapewnić swoim dzieciom możliwość systematycznego uczestniczenia w zajęciach szkolnych oraz sportowych.

7. Rodzice powinni:

- 1) utrzymywać systematyczny kontakt ze szkołą w celu informowania się o zachowaniu i postępach w nauce swojego dziecka,
- 2) czynnie uczestniczyć w życiu szkoły,
- 3) współpracować ze szkołą w działaniach wychowawczych,
- 4) udzielać szkole pomocy w miarę swych możliwości
- 5) informować wychowawcę w ciągu 7 dni o dłuższej nieobecności dziecka, a do 7 dni pisemnie, telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny (z profilu rodzica) usprawiedliwić nieobecność; po tym terminie nieobecność traktuje się jako nieusprawiedliwioną

## **ROZDZIAŁ IX**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 36**

1. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się na podstawie postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu kandydata do szkoły - gimnazjum ( kl. I, II, III ) decydują:
  - 1) badania lekarskie (lekarz sportowy) stwierdzające dobry stan zdrowia,
  - 2) testy sprawnościowe – międzynarodowy i specjalistyczny,
  - 3) test psychologiczny lub rozmowa kwalifikacyjna.
3. Badania lekarskie, test psychologiczny i test międzynarodowy i sprawnościowy winny być przeprowadzone do końca maja, rekrutacja zaś do końca sierpnia danego roku.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.
5. O przyjęciu uczniów do klas programowo wyższych decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji określone są corocznie postanowieniem Śląskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół dla młodzieży: gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz sposobu przeliczania na punkty zajęć edukacyjnych i wyników egzaminu gimnazjalnego, a także sposobu punktowania innych osiągnięć kandydatów.
7. Dyrektor Szkoły do końca lutego każdego roku, podaje kandydatom do wiadomości kryteria oraz warunki przyjęcia do klasy pierwszej.
8. W przypadku tej samej ilości punktów o przyjęciu decyduje wynik testów sprawnościowych oraz osiągnięcia sportowe z ostatniego sezonu.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia danego roku szkolnego.

#### **Prawa uczniów**

#### **§ 37**

1. Każdy uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) poszanowania swej tożsamości, godności, nietykalności i prywatności,
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie jego godności,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a w szczególności do ochrony przed nadmierną ilością sprawdzianów, zgodnie z Regulaminem Szkoły,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a w szczególności do zawiadamiania z wyprzedzeniem o przewidywanej ocenie semestralnej i końcowo rocznej, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki szkolnej,
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, a w szczególności: redagowania i wydawania gazety szkolnej, wyboru przewodniczących klas,
- 13) udziału w wycieczkach zgodnie z Regulaminem Szkoły,
- 14) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.

### **Obowiązki uczniów**

#### **§ 38**

1. Obowiązkiem ucznia jest :

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, sportowych i w życiu szkoły oraz na bieżąco uzupełniać zaległości w nauce wynikające z nieobecności ucznia w szkole,

- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także okazywać szacunek osobom starszym zgodnie z obowiązującymi normami,
- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 4) przestrzegać postanowień zawartych w *Statucie Szkoły, Regulaminach Szkoły i internatu* oraz podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom władz szkoły, nauczycieli i trenerów,
- 5) nie spożywać alkoholu, nie palić papierosów, nie używać narkotyków,
- 6) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.

## **Nagrody i wyróżnienia**

### **§ 39**

1. Wobec uczniów szkoły stosuje się następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) wyróżnienie przez wychowawcę oddziału,
- 2) wyróżnienie przez dyrektora,
- 3) przyznanie dyplomu lub listu pochwalnego,
- 4) przyznanie nagrody książkowej,
- 5) przyznanie nagrody pieniężnej.

2. Dyplomy i nagrody przyznaje dyrektor na wniosek:

- 1) wychowawcy,
- 2) trenera,
- 3) organizacji działającej w szkole lub poza nią,
- 4) z własnej inicjatywy.

## **Kary**

### **§ 40**

1. Wobec uczniów szkoły stosuje się następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy lub innego nauczyciela,
- 2) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela wpisane do dziennika lekcyjnego,

- 3) nagana od dyrektora z podaniem do publicznej wiadomości społeczności szkolnej,
  - 4) za dalsze złe zachowanie szkoła wzywa rodziców na rozmowę,
  - 5) czasowe zawieszenie w prawach ucznia, polegające na niemożności korzystania z zajęć pozaszkolnych i form pomocy,
  - 6) uczeń może być wyłączony z imprez klasowych, szkolnych i sportowych organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi wystąpienie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,
2. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Szkoły szczególnie w następujących przypadkach:
    - 1) używanie i rozprowadzanie narkotyków, używanie alkoholu oraz palenie papierosów,
    - 2) nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 60 godzin lekcyjnych.
    - 3) popełnienia czynu niedozwolonego karalnego,
    - 4) brak wyników w sporcie – objętych programem nauczania,
    - 5) uzyskanie ocen niedostatecznych- powtarzanie klasy.
  3. Uchwałę o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna.
  4. Od kar udzielanych przez nauczyciela uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora. Od kar udzielonych przez Dyrektora, uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej. Odwołanie może nastąpić w terminie do 14 dni od udzielenia kary.
  5. Zespół informuje rodziców (opiekunów prawnych) o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIEKA ZDROWOTNA**

#### **§ 41**

1. Opiekę zdrowotną nad uczniami, a w szczególności zasady eliminowania zagrożeń, związanych z uprawianiem sportu organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Opieka medyczna nad uczniami obejmuje:
  - 1) nadzór nad stanem zdrowia i rozwojem fizycznym ,



- 2) ustalenie przez lekarza wspólnie z prowadzącym zajęcia sportowe wymiaru i zakresu zajęć sportowych dla osób, których stan zdrowia nie zezwala na uczestniczenie w tych zajęciach w pełnym wymiarze, ustalenia te muszą być sporządzone w formie pisemnej i stanowią dokument wewnętrzny szkoły,
- 3) uczestnictwo w wychowaniu zdrowotnym
- 4) orzecznictwo lekarskie,
- 5) zapobieganie chorobom przeciążeniowym.

3. Opieka medyczna nad uczniami obejmuje ponadto:

- 1) orzeczenie o przydatności zdrowotnej do zajęć przewidzianych programem nauczania,
- 2) wykonywanie okresowych badań lekarskich,
- 3) zapewnienie opieki zdrowotnej w czasie zawodów i obozów sportowych (ubezpieczenie),
- 4) zapobieganie negatywnym skutkom obciążeń psychofizycznych, związanych z uprawianiem sportu,
- 5) nadzór nad higieną szkolenia sportowego, żywieniem, dożywianiem uczniów oraz podawaniem odżywek i witamin.

1. Uczniom szkoły opiekę medyczną zapewnia właściwa terenowo poradnia lekarska i przychodnia sportowo – lekarska, które sprawują jednocześnie nadzór specjalistyczny.

2. Świadczenia diagnostyczne zapewnia właściwy terenowo zespół opieki zdrowotnej.

3. Dokumentacja medyczna jest prowadzona według zasad obowiązujących w zakresie opieki zdrowotnej w szkołach publicznych.

4. W szkole prowadzi się kartę sportowca, upoważniającą do udziału w zawodach.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 42**

Wszelkie zmiany w statucie dokonuje się w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### **§ 43**

Uchylono

#### **§ 43a**

1. W Zespole funkcjonują następujące regulaminy:

- 1) regulamin internatu,
- 2) regulamin Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Hondrasik”,
- 3) regulamin Rady Pedagogicznej,
- 4) regulamin biblioteki,
- 5) regulamin czytelní,
- 6) regulaminy sportowe.

#### **§ 44**

1. Zespół używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół posługuje się następującymi pieczęciami :

1) Powiatowy Zespół Placówek - Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk

Gimnazjum - Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk

ul. Grunwaldzka 220

43-374 Buczkowice

tel./fax. 048 33 8177 300

NIP ....., REGON .....

2) Gimnazjum Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk

ul. Grunwaldzka 220

43-374 Buczkowice

tel./fax. 048 33 8177 300

REGON .....

3) Powiatowy Zespół Placówek - Szkoła Mistrzostwa Sportowego Szczyrk

ul. Grunwaldzka 220

43-374 Buczkowice

tel./fax. 048 33 8177 300

NIP ....., REGON .....

3. Uchylono.

4. Uchylono.

#### **§ 45**

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.).

#### **§ 46**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.